**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник УП «Пружанская ПМК – 21»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Лукьянчук

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур осуществляемых УП «Пружанская ПМК -21»**

**по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь**

**от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

**на основе заявительного принципа «ОДНО ОКНО»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование административной процедуры, пункт Указа** | **Данные ответственного лица** | **Документы или сведения, предоставляемые гражданином при обращении** | **Размер платы, взимаемой за выдачу справки** | **Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки** |
| 1 | П.1.1.5 о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Юрисконсульт Дулько Наталья Васильевна, тел. 92952, в случае ее отсутствия председатель ПК Гарус Нина Николаевна тел.91993 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 2 | 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | Юрисконсульт Дулько Наталья Васильевна, тел. 92952, в случае ее отсутствия председатель ПК Гарус Нина Николаевна тел.91993 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества |  | 15 дней со дня подачи заявления |
| 3 | 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Юрисконсульт Дулько Наталья Васильевна, тел. 92952, в случае ее отсутствия председатель ПК Гарус Нина Николаевна тел.91993 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 4 | 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Юрисконсульт Дулько Наталья Васильевна, тел. 92952, в случае ее отсутствия председатель ПК Гарус Нина Николаевна тел.91993 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления |
| 5 | 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Юрисконсульт Дулько Наталья Васильевна, тел. 92952, в случае ее отсутствия председатель ПК Гарус Нина Николаевна тел.91993 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 6 | 1.1.231. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | Юрисконсульт Дулько Наталья Васильевна, тел. 92952, в случае ее отсутствия председатель ПК Гарус Нина Николаевна тел.91993 | заявление  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | бесплатно | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию |
| 7 | 1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Юрисконсульт Дулько Наталья Васильевна, тел. 92952, в случае ее отсутствия председатель ПК Гарус Нина Николаевна тел.91993 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи  предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения  копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 8 | 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Юрисконсульт Дулько Наталья Васильевна, тел. 92952, в случае ее отсутствия председатель ПК Гарус Нина Николаевна тел.91993 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения |
| 9 | 1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения |
| 10 | 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Старший инспектор по кадрам Гавра С.С. тел. 90829, в случае ее юрисконсульт Дулько Н.В. тел. 92952 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 11 | 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Старший инспектор по кадрам Гавра С.С. тел. 90829, в случае ее юрисконсульт Дулько Н.В. тел. 92952 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 12 | 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Старший инспектор по кадрам Гавра С.С. тел. 90829, в случае ее юрисконсульт Дулько Н.В. тел. 92952 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 13 | 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 14 | 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 15 | 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 16 | 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 17 | 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 18 | 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 19 | 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)   справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 20 | 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |
| 21 | 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |
| 22 | 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |
| 23 | 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 24 | 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Юрисконсульт Дулько Наталья Васильевна, тел. 92952, в случае ее отсутствия председатель ПК Гарус Нина Николаевна тел.91993 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 25 | 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 26 | 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием |  | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 27 | 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Юрисконсульт Дулько Наталья Васильевна, тел. 92952, в случае ее отсутствия председатель ПК Гарус Нина Николаевна тел.91993 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 28 | 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения |
| 29 | 2.35. Выплата пособия на погребение | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 30 | 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году |  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 31 | 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 32 | 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Бухгалтер Бугрова Л.В. тел.92568, в случае ее отсутствия главный бухгалтер Литвинович И.С. тел. 92568 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения |